GTO Grandeza de México

Secretaría de Infraestructura, Conectividad y Movilidad

Plataforma #GtoLicita

Manual de Usuario

Índice

Introducción. 2

Objetivo. 2

Referencias Normativas. 2

Requerimientos de hardware. 2

Descripción del Proceso de Inscripción a través de #GtoLicita. 3

Preliminar 3

1. Ingresa a la página de la Secretaria de Infraestructura, Conectividad y Movilidad. http://sicom.guanajuato.gob.mx/ 3

2. Consulta las licitaciones vigentes y descarga las bases. 4

3. Ingresa tu Registro Federal de Contribuyentes (RFC) para iniciar tu inscripción. 4

4. Cumple con los requisitos para su solicitud de Inscripción. 5

4.1 Adjunta requisitos de Inscripción. 5

4.2 Notifica al contratista la validación e instruye para pago. 7

4.3 Notifica al contratista su inscripción. 8

5. Registro del PUC fuera de vigencia. 8

6. No se cuenta con el capital contable y/o la especialidad requerida para la licitación. 9

7. Trámite de Refrendo en el PUC en proceso. 11

8. Inscripción con participación conjunta. 11

Colaboradores. 15

Contactos. 15

Introducción.

La Secretaria de Infraestructura, Conectividad y Movilidad, con la finalidad de promover la eficiencia, eficacia y transparencia en sus procesos, hace uso de las herramientas tecnológicas para sistematizar el proceso de inscripción para las Licitaciones Públicas Estatales.

Las personas físicas y morales registradas y vigentes en el Padrón Único de Contratistas, que deseen participar en los procedimientos de adjudicación en la modalidad de Licitación Publica Estatal podrán realizar su inscripción a través de la plataforma **#GtoLicita** sin la necesidad de trasladarse a las oficinas de la Secretaría, lo que evita tiempos y costos de traslado.

Además, podrá **consultar y descargar** las bases de la licitación de su interés previo a su inscripción y **SIN COSTO**.

Objetivo.

El presente documento describe el uso y manejo de la plataforma **#GtoLicita** para realizar la inscripción en línea a una Licitación Pública Estatal, en el cual también podrás adjuntar en formato PDF los requisitos de inscripción solicitados en las bases de licitación.

Referencias Normativas.

1. Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Requerimientos de hardware.

1. Se recomienda usar como navegadores Google Chrome o Microsoft Edge.
2. La descarga de las bases de licitación dependerá en gran medida de la velocidad del internet.

Descripción del Proceso de Inscripción a través de #GtoLicita.

Preliminar

Los interesados en participar **deberán** estar inscritos y vigentes en el Padrón Único de Contratistas para el Estado y los Municipios y contar con la(s) especialidad(es) señaladas para el procedimiento de su interés; por lo tanto, **la personalidad jurídica, vigencia, especialidad y el capital contable** requerido se acreditarán, para efectos de la inscripción a la licitación con la documentación presentada y acreditada como tal en dicho padrón. Para poder inscribirte, sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página de la Secretaria de Infraestructura, Conectividad y Movilidad.

http://sicom.guanajuato.gob.mx/

Desde la página principal de la Secretaria de Infraestructura, Conectividad y Movilidad podrás ingresar a la plataforma **#GtoLicita**.

Ingresa a #GtoLicita

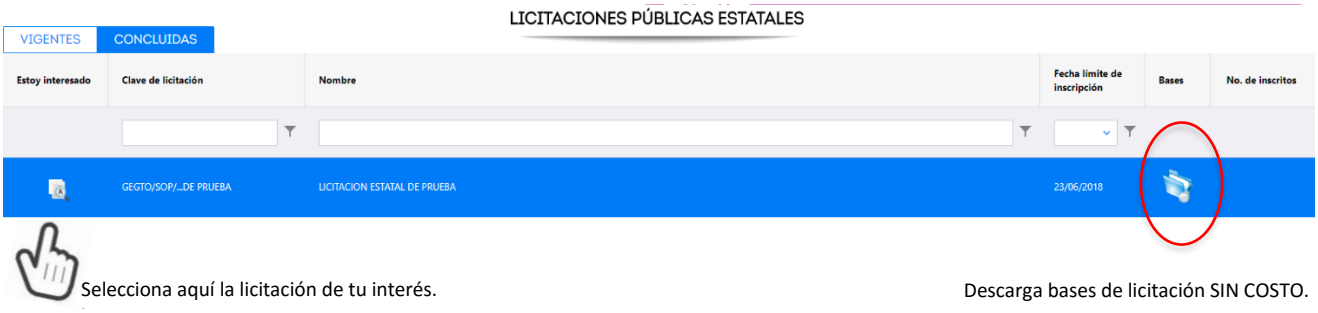
En la pantalla principal de ***#GtoLicita***, podrás consultar las licitaciones que se encuentran **VIGENTES** y dentro de las fechas de inscripción, además de las **CONCLUIDAS** que se encuentran fuera de las fechas de inscripción.

Las columnas de la pantalla principal, contienen la siguiente información.

1. **Estoy interesado**. - En esta columna podrás seleccionar la licitación de tu interés y continuar con el proceso de inscripción.
2. **Clave de licitación**. - Contiene la clave de identificación de la licitación publicada.
3. **Nombre**. - Contiene la descripción breve de la licitación publicada.
4. **Fecha de inscripción**. - Muestra la fecha límite de inscripción para dicha licitación.
5. **Bases**. - En esta columna podrás descargar **SIN COSTO** las bases de la licitación publicada.
6. **No. de inscritos**. - Muestra el número de contratistas que concluyeron el proceso de inscripción a la licitación.

2. Consulta las licitaciones vigentes y descarga las bases.

Desde la pantalla principal de **#GtoLicita**, podrás consultar las convocatorias que se encuentran **VIGENTES** y seleccionar la de tu interés.



3. Ingresa tu Registro Federal de Contribuyentes (RFC) para iniciar tu inscripción.

Una vez que hayas elegido la licitación de tu interés y deseas iniciar con el proceso de inscripción, el sistema te pedirá ingresar tu RFC, posteriormente podrás confirmar la razón social de tu empresa.

Nota: Podrás iniciar tu inscripción, solo si te encuentras dentro de las fechas de inscripción establecidas para la licitación de tu interés, de lo contrario, el sistema no te permitirá accesar.

Si tu inscripción es con participación conjunta, deberás habilitar la opción que lo indique para posteriormente elegir a la(s) empresas participantes. *(Consulta el paso no. 8)*

Deberás ingresar tu cuenta de correo electrónico para validar la información. De acuerdo a la validación realizada, se presentan diferentes supuestos:

a. *Cumple con los requisitos para su solicitud de Inscripción.*
b. *Registro del PUC fuera de vigencia.*
c. *No cuenta con el capital contable y/o la especialidad requerida para la licitación.*

Nota: Recuerda que tanto tu RFC como tu dirección de correo electrónico son los que se encuentran registrados en el Padrón Único de Contratistas.

Ingresa tu RFC

4. Cumple con los requisitos para su solicitud de Inscripción.

Una vez que ingresas tu correo electrónico y se valida tu información, se mostrará la siguiente pantalla que muestra la verificación de los requisitos de acuerdo a tu información registrada en el Padrón Único de Contratistas.

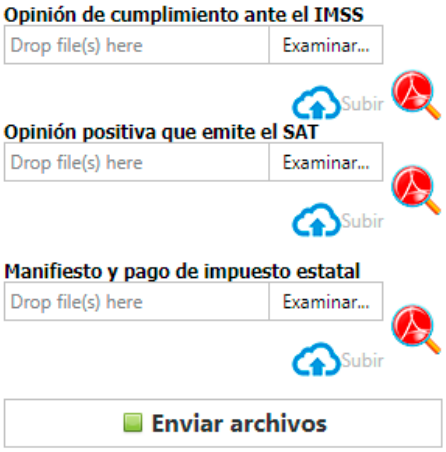
Para poder continuar con el proceso de inscripción, **deberás cumplir** ✓ con el **capital contable, especialidad y vigencia** para la licitación seleccionada, si es así, da clic en el botón de continuar ➡

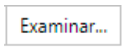
4.1 Adjunta requisitos de Inscripción.

Posteriormente, tendrás que adjuntar en formato PDF los siguientes documentos que forman parte

de los requisitos de inscripción para la licitación:

1. Documento **VIGENTE** expedido por el IMSS, en el que emite **OPINIÓN POSITIVA** del cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales.
2. Documento **VIGENTE** expedido por el SAT, en el que emite **OPINIÓN POSITIVA** del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
3. Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de encontrarse **AL CORRIENTE** en el pago de las obligaciones fiscales de carácter estatal (Guanajuato), adjuntando copia simple del último pago debidamente liquidado, a la fecha de su inscripción.



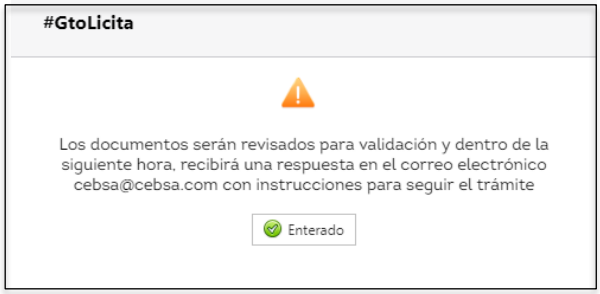


1. Selecciona el archivo desde tu computadora.

2. Carga el archivo.

3. Visualiza tus archivos cargados.

Una vez que hayas cargado tus documentos, da clic en el botón de " Enviar archivos" y recibirás una notificación en pantalla que tus documentos serán revisados para validación y deberás esperar respuesta en un lapso no mayor a 60 minutos.



Horarios.

De acuerdo a los **tres días hábiles** para inscripción establecidos en la normativa aplicable, los

horarios de carga de documentos e inscripción son:

1er día: Horario abierto las 24 horas.
2do día: Horario abierto las 24 horas.
3er día: Horario de carga de los documentos referentes a la opinión de cumplimiento del cumplimiento de obligaciones obrero-patronales en materia de seguridad social (IMSS), opinion del cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT), Constancia de situación en materia de obligaciones fiscales estatales (SATEG), así como para la carga del Comprobante de Pago de Inscripción y la Solicitud de Participación, será hasta las **14:59 horas**, posterior a esa hora la página quedará inhabilitada para cualquier movimiento.

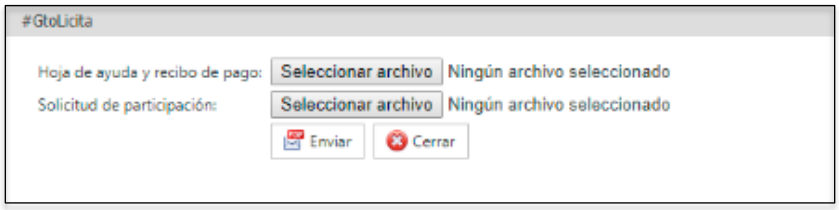
4.2 Notifica al contratista la validación e instruye para pago.

Una vez que hayan sido verificados y validados tus documentos, se te notificará a través de un correo electrónico con asunto **"Viabilidad de participación en la licitación"**, el cual deberás abrir para descargar la solicitud de participación, realizar el pago de inscripción y continuar con el proceso.

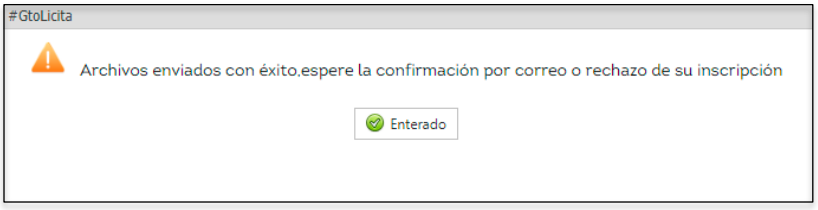
Para continuar con la inscripción, deberás:

1. Realizar el pago de inscripción (Línea de captura https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/public/seleccionarServicio?servicio=OT42&tiposervy=0035).
2. Imprimir la solicitud de participación preferentemente en papel membretado de la empresa y firmar la solicitud. **(Debe ser firma autógrafa del representante legal)**
3. Escanear la solicitud firmada. **(Formato PDF)**
4. Escanear la hoja de ayuda junto al recibo de pago o el CFDI. **(Formato PDF)**

Posteriormente, deberás ingresar nuevamente a **#GtoLicita** para adjuntar los documentos anteriores, y te mostrará la siguiente pantalla.



Una vez que hayas enviado tus archivos, se te notificará que tus archivos fueron enviados y que esperes la confirmación por correo electrónico, tal y como lo muestra la siguiente ventana.



4.3 Notifica al contratista su inscripción.

Una vez que el comprobante de pago y la solicitud de inscripción fueron verificadas, recibirás un correo electrónico que notifica tu inscripción a la licitación o las observaciones encontradas en los documentos enviados.

1. INSCRIPCIÓN ACEPTADA. – Recibirás un correo electrónico con asunto **"Se acepta participar en licitación"**, el cual describe que los documentos son CORRECTOS y que ha quedado registrada la inscripción para participar en la licitación seleccionada.

2. INSCRIPCIÓN RECHAZADA. - Recibirás un correo electrónico con asunto **"No se acepta inscripción a licitación"**, el cual describe que uno o varios de los documentos son INCORRECTOS, así como el detalle del mismo.
   Si lo desea, puede corregir y volver a enviar el archivo, siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas permitidas de inscripción para dicha licitación.

Cuando su inscripción ha sido aceptada, deberá leer detenidamente las bases de licitación y preparar su propuesta para formalizar su intensión en apego a las disposiciones señaladas.

5. Registro del PUC fuera de vigencia.

Cuando **NO** se cumpla con la **vigencia**, se mostrará la siguiente pantalla indicando un recuadro con la fecha límite de inscripción en la parte superior, y en la parte inferior la fecha que vence tu inscripción en el Padrón Único de Contratistas.

IMPORTANTE: Para verificar la vigencia, #GtoLicita considera los tres días hábiles que la normativa aplicable establece para el proceso de inscripción, así como tu vigencia en el Padrón Único de Contratistas.

Si tu vigencia en el Padrón Único de Contratistas está próxima a vencer, deberás considerar el **Refrendo al PUC** antes de la presentación de propuestas.

Una vez que observas esta pantalla, da clic en continuar y se te notificarán las causas por las cuales no puedes continuar el proceso de inscripción.

Si lo deseas, puedes iniciar el proceso de **Refrendo al PUC** para actualizar tu vigencia.

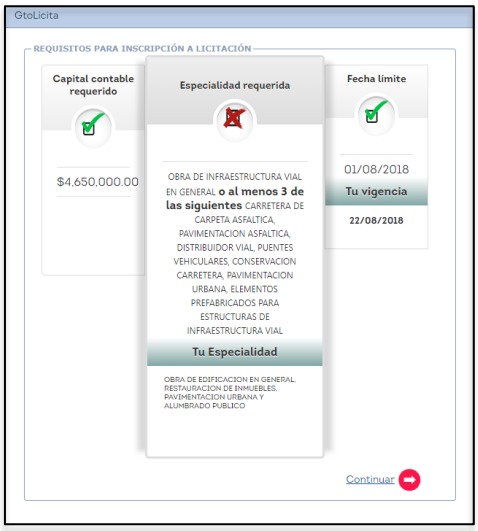
Si **NO** deseas continuar con el proceso de inscripción, puedes seleccionar la opción que menciona **"No deseo seguir con la postulación a la licitación número 00000"** y se te enviará a tu correo electrónico dicha notificación.

6. No se cuenta con el capital contable y/o la especialidad requerida para la licitación.

Una vez que ingresas tu correo electrónico y se valida tu información, se mostrará la siguiente pantalla que muestra la verificación de los requisitos de acuerdo a tu información registrada en el PUC.

Para poder continuar con el proceso de inscripción, deberás cumplir con el capital contable, especialidad y vigencia para la licitación seleccionada.

Cuando NO se cumpla con la especialidad requerida, se mostrará la siguiente pantalla indicando en la parte superior la especialidad requerida para dicha licitación y en la parte inferior, la especialidad que tienes registrada en el Padrón Único de Contratistas.



Una vez que observas esta pantalla, selecciona el botón de continuar y se te notificarán las causas por las cuales no puedes continuar el proceso de inscripción.

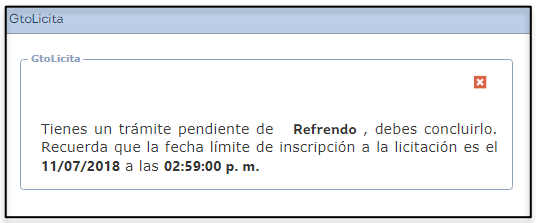
Si lo deseas, puedes iniciar el proceso de **Actualización al PUC** para actualizar la especialidad requerida.

Si **NO** deseas continuar con el proceso de inscripción, puedes seleccionar la opción que menciona **"No deseo seguir con la postulación a la licitación número 00000**" y se te enviará a tu correo electrónico dicha notificación.

7. Trámite de Refrendo en el PUC en proceso.

Si actualmente te encuentras en proceso de **Refrendo en el PUC**, y deseas participar en alguna licitación, deberás concluir dicho trámite para realizar tu inscripción a la licitación de tu interés.

Al ingresar con tu RFC a **#GtoLicita**, te notificará como se muestra en la siguiente pantalla.



8. Inscripción con participación conjunta.

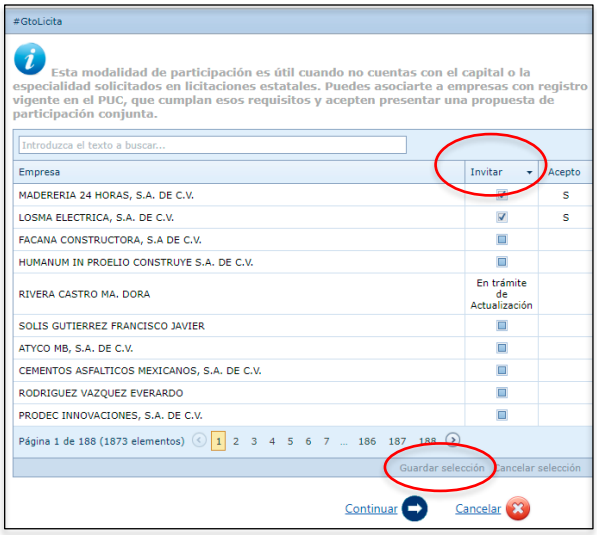
La modalidad de inscripción de **"Propuesta de participación conjunta",** es útil cuando no se cuenta con el capital contable o la especialidad requeridos para la licitación.

Si lo deseas, puedes realizar tu inscripción con participación conjunta, al iniciar el proceso deberás HABILITAR la opción que lo indique para posteriormente elegir a la(s) empresas participantes. Dichas empresas deberán contar con registro vigente en el Padrón Único de Contratistas.

Es importante mencionar, que la empresa que inicie una inscripción con la opción de **"Propuesta de participación conjunta"**, es responsable de terminar el proceso completo de inscripción.

Habilita "Propuesta de participación conjunta"

Una vez que habilites la opción de **"Propuesta de participación conjunta"** da clic en el botón de "Continuar" y te mostrará el listado de las empresas que actualmente se encuentran inscritas en Padrón Único de Contratistas, tal y como se muestra en la siguiente pantalla.

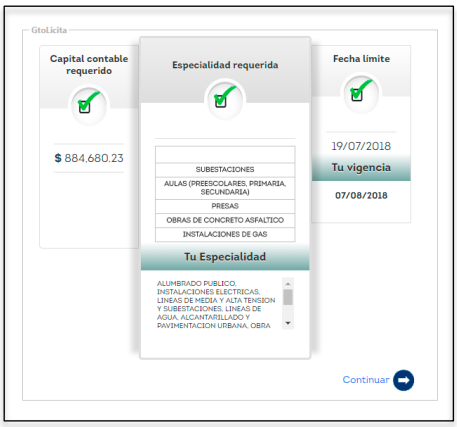


Casilla de "Invitar"

Guardar Selección.

Para invitar a una empresa, deberás:

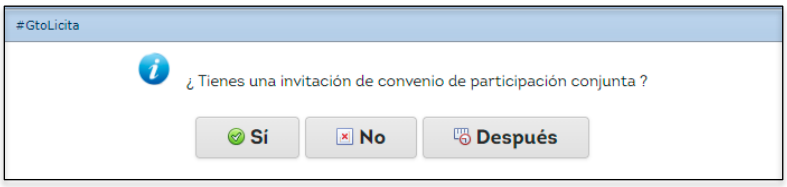
1. Conocer el nombre o razón social de la empresa a invitar y seleccionar en la casilla de **"Invitar".**
2. Una vez que hayas seleccionado la empresa, deberás **"Guardar Selección"** por cada una de las empresas que sean invitadas.
3. Después de haber elegido a las empresas que serán invitadas, deberás dar clic el botón de "continuar" para que el sistema verifique si el conjunto de participación con las empresas invitadas cumple con los requisitos de inscripción para la licitación seleccionada.
4. Si el conjunto de participación con las empresas invitadas **CUMPLE** con los requisitos de inscripción para la licitación seleccionada, se mostrará la siguiente pantalla y deberás dar clic en el botón de "continuar"



5. Las empresas invitadas para una inscripción con "**Propuesta de participación conjunta"**, recibirán un correo electrónico con asunto ***"Invitación Propuesta Conjunta"*** donde se le

notifica de la invitación, se le mencionan los requisitos de inscripción, y deberá ingresar al sistema **#GtoLicita** para validar su postulación.

6. Una vez que la empresa invitada ingrese con su RFC y correo electrónico a **#GtoLicita**, se mostrará la siguiente notificación en pantalla:



Opciones:

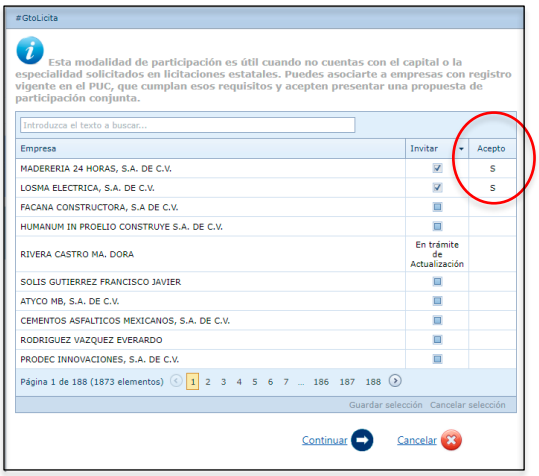
Sí: Si la empresa invitada selecciona SI, deberá continuar con el proceso de inscripción y adjuntar sus documentos por individual. *(Consulta el paso no. 4.1)*
Cabe mencionar que una vez que la empresa invitada acepte la participación conjunta, **NO** podrá participar como empresa independiente en la misma licitación.

No: Si la empresa invitada selecciona NO, automáticamente RECHAZA la participación conjunta.

Después: Si la empresa invitada selecciona DESPUÉS, tendrá solo como vigencia para responder los días de inscripción establecidos para dicha licitación.

7. La empresa que inició el proceso de inscripción con **"Propuesta de participación conjunta",** deberá esperar la respuesta de la(s) empresa(s) que ha invitado.

   a. Recibirá un correo electrónico con asunto ***"Acepta presentar propuesta de participación conjunta"*** cuando la respuesta de la empresa invitada es AFIRMATIVA para presentar propuesta de participación conjunta en la licitación, o bien, un correo electrónico con asunto ***"No acepta participar en participación conjunta"*** cuando la respuesta de la(s) empresa(s) invitada(s) es NEGATIVA para presentar propuesta de participación conjunta en la licitación.
   Si la respuesta fue NEGATIVA y se encuentra dentro de las fechas de inscripción, la empresa que inició el proceso, podrá ingresar a **#GtoLicita** y seleccionar otra empresa.
   b. Además, podrá ingresar a **#GtoLicita** para consultar si las empresas que propuso en participación conjunta, han aceptado o no la invitación, tal y como lo muestra la siguiente pantalla.



S = La empresa sí aceptó participar

Una vez que la(s) empresa(s) hayan aceptado la invitación de presentar propuesta de participación conjunta, deberá dar clic en el botón de "continuar"

8. Para continuar con el proceso de inscripción con **"Propuesta de participación conjunta",** las empresas invitadas deberán ingresar a **#GtoLicita** y adjuntar sus requisitos de inscripción. *(Consulta el paso no. 4.1)*
9. La empresa que inició el proceso de inscripción con **"Propuesta de participación conjunta",** deberá esperar la respuesta de verificación de requisitos de la(s) empresa(s) que ha invitado:

    a. Recibirá un correo electrónico con asunto ***"Viabilidad de participación conjunta"***, cuando la verificación de los requisitos de inscripción de la empresa invitada, han sido VALIDADOS y, por lo tanto, sí cumple con los requerimientos para su participación, o bien, un correo electrónico con asunto ***"Participación inviable para la licitación"*** notificando que la verificación de los requisitos de inscripción de la empresa invitada, han sido INVALIDOS y por lo tanto, NO cumple con los requerimientos para su participación.

10. Si los requisitos de inscripción de las empresas invitadas han sido VALIDADOS, la empresa que inició el proceso de inscripción con **"Propuesta de participación conjunta"** deberá ingresar a **#GtoLicita** para continuar con el proceso y adjuntar el comprobante de pago y el Convenio de Participación Conjunta. *(Consulta el paso no. 4.2)*

11. Una vez que el comprobante de pago y el Convenio de Participación Conjunta fueron verificados, recibirás un correo electrónico que notifica tu inscripción con **"Propuesta de participación conjunta"** a la licitación o las observaciones encontradas en los documentos enviados. *(Consulta el paso no. 4.3)*

Colaboradores.

Del proceso y su información.

No.	Nombre	Puesto
1	Lic. Javier Ledesma Flores	Director de Licitaciones y Padrón Único de Contratistas
2	Ing. Abel Aviña Aguiñaga	Coordinador del Padrón Único de Contratistas
3	Lic. Alberto Esaú Romo Nava	Coordinador de Licitaciones.

De la documentación, desarrollo, metodología y difusión.

No.	Nombre	Puesto
1	Ing. José Leonardo García Arguelles	Dirección de Innovacion y Tecnologías de la Información
2	Lic. Laura Meza Estrada	Innovación y Desarrollo Tecnológico.

Contactos.

Si tienes alguna duda, puedes comunicarte con nosotros a la Dirección de Licitaciones y Padrón Único de Contratistas

Teléfono: 01 473 735 23 00, Extensiones: 8211 ó 8120